

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw :

Przyjmowanie i załatwianie spraw odbywa się w godzinach pracy administracji (od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 14.30) .

Sprawy przyjmowane są w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej oraz rozpatrywane w terminach zgodnych z k.p.a.

Załatwianie spraw dyrektor zakładu powierza pracownikom właściwych funkcjonalnie jednostek organizacyjnych .

W sprawach dotyczących petycji , skarg i wniosków przyjmuje :

1. Dyrektor

Poniedziałki w godzinach 9⁰⁰ – 11⁰⁰